製作PowerPoint簡報

有效率的簡報成為新產品發表、業務推廣、股東大會…等不同會議型態的表現工具，如何利用短短幾十分鐘的簡報取得聽眾的認同，說服您的老闆或吸引您的顧客，是製作成功簡報最重要的課題。

投影片的編輯

在PowerPoint 2010中建立簡報的方法主要有三種：開啟一份空白簡報、使用Office範本建立新簡報和使用已存在的簡報(從現有新增)。您可以視需要選擇最適當、有效率的方式來進行。本節將根據簡報內容的需要，說明如何進行投影片的增、刪、複製與分類。

新增與刪除投影片

在製作簡報的過程中，不管事先的大綱規劃得多仔細，在實際進入細節內容的擬定時難免會有所修正，因而需要新增或刪除投影片。

複製投影片

為投影片組織章節

PowerPoint2010新增了「投影片章節」功能，就像使用資料夾整理檔案一樣，您可以使用「章節」功能輕鬆組織投影片，方便您在內容龐大的簡報中快速瀏覽並尋找簡報。

輸入文字與符號

在投影片中產生文字的方式主要有三種：版面配置區文字、文字方塊 及 快取圖案文字。不管您用哪種方式來產生文字，它們都可以套用文字藝術師的樣式而變化萬千。

版面配置區文字

版面配置區(或稱為 位置框)會根據您所選用的版面配置，而有文字、標題、圖表、表格、組織圖和美工圖案等區域，不同的佈景主題，會有不一樣的版面配置區。您可以視狀況調整版面配置區大小、改變位置、或進行格式設定。

使用文字方塊

第二種產生文字的方式是插入 文字方塊，它沒有版面配置區域的限制，可以將文字放在投影片的任何地方，文字方塊 也可再加以格式化。

在快取圖案上輸入文字

簡報內容中除了有文字外，有時還會加上一些圖案、箭號、流程圖等。當您在 快取圖案 中輸入文字後，文字會附著在圖案上隨圖案一起移動或旋轉。

插入日期與編號

在任何文件資料上，日期 與 頁碼 幾乎是必備的，簡報也不例外，日期 用來記錄該簡報的製作、修改或列印的時間，而 頁碼 則是用來做頁面順序的管理。在PowerPoint 2010中，這些動作都可以在 頁首及頁尾 的版面配置區中產生。

插入日期

製作簡報的過程中，有時需要引用一些日期，因此日期資訊可說是一個重要的環節。

插入頁碼

在投影片模式下，每一張投影片就是一頁，所以，事實上 投影片編號 就等於是 頁碼。但是在列印簡報時，若選擇 講義 的列印模式，因為同一頁可以顯示2張以上的投影片，於是投影片編號就不等於頁碼。也因此，確實有必要以二種不同的名稱來加以區別。與插入日期及時間相同，您可以僅在某些投影片中加上頁碼，或全部加上頁碼，關鍵在於事先的投影片選取，以及最後選擇 套用.tif 或 全部套用.tif 鈕。

使用頁首和頁尾

從前面兩小節中的示範，我們知道您所加入的日期時間和編號，預設的情形下會出現在母片中的版面配置區中(日期配置區 及 頁碼配置區)，只要進入 母片 的 投影片 檢視模式便能明白。

使用多媒體檔案

提到多媒體簡報，動畫影片和音效是絕對不可少的，否則很難吸引觀眾的注意。除了在PowerPoint的 多媒體藝廊 中，提供了許多聲音效果及影片檔之外，在這個全球資訊網的網際網路時代，各種聲音效果和影片的資源非常豐富，只要在不違反著作權的條件下，您可以隨時連上Internet去擷取運用。

影片檔案的插入與編輯

在PowerPoint中插入影片檔案的方式主要有二種：您可以從 多媒體藝廊 中選取檔案後插入，或是從自行準備的影音檔案中選取後置入。在PowerPoint2010中，可以選擇以內嵌或連結的方式插入多媒體。以內嵌方式處理，就不用擔心發表簡報時會找不到檔案而無法播放，但會使簡報檔案變大；選擇連結方式則可以減少簡報檔的大小。

插入聲音檔案

在非正式的簡報場合中，如果有悅耳的音樂作陪襯，氣氛會更舒適，因此背景音樂的選擇也很重要，否則喧賓奪主，就失去了簡報的意義。您除了可以使用Microsoft多媒體藝廊 中的音效檔案外，自己所錄製的聲音檔案或是CD中的音樂都可以拿來使用。

建立視訊

PowerPoint 2010新增的「建立視訊」功能，可以將簡報儲存為.wmv格式的檔案，以確保我們所插入的動畫、音樂、旁白等檔案完整無失。您可以將此視訊檔案以e-mail傳送、燒錄成光碟或上傳到網站，即使閱讀者的電腦中沒有安裝PowerPoint，也能觀看完整簡報。

進一步改造投影片

製作簡報的過程中，維持簡報外觀的一致性是很重要的一個環節。在這一章中，我們將介紹如何套用不同的設計範本（佈景主題），讓您快速地改變一份簡報的外觀。此外，母片的概念也很重要，母片除了可以控制投影片的外觀之外，也是您自訂簡報範本的基礎。

改變簡報佈景主題

使用PowerPoint製作簡報最大的特色，就是能使簡報呈現一致的外觀；而改變投影片外觀最快的方式就是換一種 簡報設計範本（佈景主題）。這些設計範本會包括簡報中所使用的樣式，例如：項目符號、字型、字體大小、版面配置區的大小及位置、背景圖案的設計和色彩配置，以及母片的定義。也因為有上述這些元件的設定，您才能輕鬆套用，讓簡報有一致、完整且專業的外觀！非版面配置區的物件，例如：文字方塊、自行插入的圖形物件，其格式也會受簡報設計範本的規範！

套用不同的佈景主題

不管您在建立簡報時是採用哪一種方法、選用了什麼範本，事後我們都可以再加以變更，而且簡單又迅速！

投影片的色彩配置

簡報能否吸引聽眾的注意，除了提報人是否能舌燦蓮花之外，畫面若讓人驚艷，那就表示已經踏出成功的第一步了！而 色彩 往往是重要的決定因素。簡報的 色彩配置，基本上是由所套用的 佈景主題 所決定的，包括了十二種元件(文字、背景、框線…等)。每一種內定的色彩配置都經過精心調配，如果不合您的意，還是可以彈性的做變更。

改變投影片的背景

背景 和投影片的 佈景主題色彩 二者均與顏色有關，都能針對特定一張投影片，或整份簡報做修改。它們之間的不同點在於：投影片的 佈景主題色彩 針對的是所有和色彩有關的項目；而 背景 只針對投影片背景，並不針對投影片中的各項物件。一般在套用 簡報設計範本 時，所有投影片預設均有相同的格式。藉由 設計>背景>背景樣式 指令，可以修改投影片的背景樣式，也能使某幾張的背景不同於其他投影片。

母片的使用

當我們在投影片中改變版面配置，或重新選用佈景主題時，PowerPoint的簡報都能維持一致的外觀，其主要的因素就在於 母片。當您將投影片母片儲存為單一範本檔時，其實就是在建立範本，投影片上的文字與物件位置、背景、色彩、效果等資訊都會被記錄在 母片 之中。

認識母片

母片 的預設版面配置中，包含 標題、主體文字、日期/時間、頁碼 和 頁尾 五個區域。這些位置框配置中的提示文字並不會真正顯示在簡報中，它們的用途是在定義 樣式。通常我們會選擇這些對應的位置框，來設定文字的格式，以便在真正產生文字內容時套用這些預設的格式。

投影片母片

簡報製作過程中，用來規範大部分投影片內容、屬性與版面配置的就是 投影片母片。當您對投影片母片作了一些變更時，便會反映在母片的 版面配置 中，而簡報中所有的投影片會根據其所選用的 版面配置 來調整其格式，例如：變更字型、項目符號、插入標誌圖案，或變更版面配置區的位置、大小與格式等。首先，我們要進入投影片母片編輯模式。

編輯投影片母片

在 投影片母片 檢視模式下，所有的編輯方式與在標準模式下完全相同。在 投影片母片 下所輸入的文字、繪製的圖形或插入的美工圖案，都會反映在 投影片母片 下相關的 版面配置 中。

動畫設定

在簡報中加入影片可以使枯燥的內容增色不少，但是影片的動畫效果畢竟有限。如果放入大量的動畫影片，簡報檔案的大小也會增加，使得負荷加大，播放時的效率將會受到影響。還好PowerPoint已預設了一些 動畫 效果供您快速套用，您可以將其套用在所有投影片、選定的投影片或是投影片母片的部份項目中。

套用動畫配置

PowerPoint可以針對投影片中的元件做特效處理，不管是圖形、文字或段落，甚至影片及聲音…等都可以搭配特效，使簡報播放更熱鬧！在這裡我們所說的 特效，是指文字或圖形物件的出場方式、出場順序、結束方式或是加強視覺效果的設定。

自訂動畫的基本程序

PowerPoint 2010的動畫設定方式，讓簡報設計者更能發揮創意。基本上，不管是文字、圖案或圖表等物件，在設定動畫效果的程序上都少不了以下的幾個步驟。

設定文字的動畫效果

文字是簡報的主體，如何讓生硬的文字段落，以活潑生動的方式展示出來，考驗著簡報者的智慧，讓我們以實例來為您示範。

聲音與其他效果的控制

不管是文字、圖案等物件的動畫效果，都可以加上音效，例如：鼓掌聲、打字聲等，藉以吸引現場觀察的注意。

複製動畫設定

簡報中若有多個物件要套用相同的動畫效果，不需要再一個一個重複設定，PowerPoint2010中新增了「複製動畫」功能，可以輕鬆的將一個物件的動畫複製到另一個物件。

投影片的切換方式

前一節介紹投影片內各種物件的效果，針對投影片本身，也可以有精彩的轉場切換，而且設定方式很簡單，PowerPoint2010中新增了許多專業美觀的效果。

切換特效

為了使投影片的出場更加活潑，我們可以在投影片上附加切換的動畫特效。每選擇一種切換特效，所選取的投影片會立即顯示播放效果以便讓您預覽。

換頁方式

在 投影片換頁 群組中，預設為勾選 按滑鼠換頁 核取方塊，也就是以滑鼠來控制投影片的換頁。除了手動換頁外，您也可以將換頁方式設定成每隔幾秒自動換頁。